

20 11. m. vasario dd.  
 Kodas: 302589333

## „Lietuvos apsaugos nuo žaibo asociacija“ ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. „Lietuvos apsaugos nuo žaibo asociacija“ (toliau tekste vadinama – Asociacija), teisinė forma - asociacija, yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, savanoriškumo principu jungiantis žaibosaugos veiklos sričių juridinius ir fizinius asmenis.
2. Asociacija turi ūkinį, finansinį organizacinį ir teisinį savarankiškumą, yra nepriklausoma nuo valdžios organų ir žinybų bei politinių partijų. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu ir bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje. Asociacija gali turėti savo emblemą ir logotipą.
3. Pagal savo prievoles Asociacija neatsako už savo narių priimtus įsipareigojimus.
4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Civilinio kodekso, Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.
5. Asociacija veikia iki jos reorganizavimo ar likvidavimo.
6. Asociacijos finansinės veiklos metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Asociacijos buveinės adresas: Jaunystės g. 22G-2, Klaipėda., Lietuvos Respublika.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

8. Koordinuoti Asociacijos narių veiklą, siekiant bendrų tikslų.
9. Atstovauti ir ginti savo narių deleguotus interesus įvairiose valstybinėse ir kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių organizacijose.
10. Sudaryti sąlygas glaudesniai savo narių bendradarbiavimui tarpusavyje, bei su kitomis analogiškomis Lietuvos ir užsienio šalių organizacinėmis struktūromis.
11. Informuoti Asociacijos narius apie ruošiamų direktyvų, įstatymų, poįstatyminių ir kitų teisės aktų ir jų pakeitimų projektus, rinkti apibendrinimui narių pasiūlymus.
12. Teikti Asociacijos nariams informaciją apie organizuojamas parodas, muges, verslo misijas, konferencijas, seminarus, mokymus ir kitus renginius Lietuvoje ir užsienyje.
13. Palaikyti ryšius su kitomis regioninėmis ir šakinėmis asociacijomis. Panaudoti jų patyrimą sprendžiant Asociacijos narių darbo efektyvumo didinimo, socialines, ekonomines ir kitas problemas.
14. Plėsti tarptautinius ryšius, sudarant ekonominio bendradarbiavimo sutartis su užsienio atitinkamomis pramonininkų organizacijomis.
15. Valdyti ir naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas.
16. Gauti paramą.
17. Teikti labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
18. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus.
19. Steigti Asociacijos filialus ir atstovybes.
20. Steigti įmones ir organizacijas.
21. Jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos.
22. Stoti į tarptautines organizacijas ir išstoti iš jų.
23. Konsultuoti ir rengti verslo plėtros projektus.
24. Rengti konferencijas, seminarus ir mokymus.
25. Organizuoti bendrą dalyvavimą parodose, mugėse, verslo misijose ir kitose priemonėse.
26. Užsiimti reklama.
27. Rinkti informaciją pagal konkrečius užsakymus.
28. Asociacija turi teisę vykdyti šią ūkinę - komercinę veiklą:

- 1) atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas; medžiagų atgavimas;
  - 2) pastatų statyba;
  - 3) inžinierinių statinių statyba;
  - 4) specializuota statybos veikla;
  - 5) variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas;
  - 6) didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais;
  - 7) mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą;
  - 8) sausumos transportas ir transportavimas vamzdiniais;
  - 9) sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla;
  - 10) apgyvendinimo veikla;
  - 11) maitinimo ir gėrimų teikimo veikla;
  - 12) nekilnojamo turto operacijos;
  - 13) architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė;
  - 14) kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
  - 15) kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;
  - 16) administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;
  - 17) kita asmenų aptarnavimo veikla;
  - 18) namų ūkių, samdančių namų ūkio personalą, veikla.
29. Vykdyti veiklą, kuri yra licencijuojama, Asociacija gali tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas. Asociacija negali užsiimti veikla, kuria užsiimti ribojama Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu.

### III. ASOCIACIJOS NARIAI

30. Asociacijos nariais, gali būti juridiniai ir fiziniai asmenys veikiantys visose gamybos ir paslaugų srityse.
31. Priėmimas į Asociaciją, išstojimas iš jos ir pašalinimas iš Asociacijos įforminami Vykdančiojo direktoriaus sprendimu. Nariams, išstojusiems arba pašalintiems iš Asociacijos, jau sumokėti stojamieji, tiksliniai įnašai ir nario mokesčiai negražinami.
32. Narystės Asociacijoje pradžia laikoma Vykdančiojo direktoriaus sprendimo apie priėmimą į Asociaciją dieną.
33. Stojamųjų, tikslinių įnašų ir nario mokesčių dydį bei nario mokesčių mokėjimo periodiškumą nustato Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Stojamųjų, tikslinių įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka bus patvirtinta atskiru dokumentu – Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo posėdžio protokolu.
34. Asociacijos nariai už nustatytų nario mokesčių nemokėjimą, nedalyvavimą Asociacijos veikloje ar veiklą, priešingą Asociacijos tikslams, gali būti pašalinti iš Asociacijos.
35. Asociacijoje turi būti visų, jai priklausančių narių sąrašas.
36. Narystė Asociacijoje nevaržo nario gamybinio, ūkinio šavarankiškumo, asmens teisių.

### IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS



37. Asociacijos narys turi tokias teises:
- 1) dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiname narių susirinkime;
  - 2) naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 3) susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;
  - 4) bet kada išstoti iš Asociacijos;
  - 5) susipažinti su visu Asociacijos narių sąrašu;
  - 6) būti kitų Asociacijų nariu;
  - 7) ginčyti Vykdančiojo direktoriaus sprendimus;
  - 8) kitas teises, neprieštaraujančias teisės aktams ir šiems įstatams.
38. Asociacijos narys turi tokias pareigas:
- 1) laikytis Asociacijos įstatų;
  - 2) reguliariai mokėti nario mokesčių;
  - 3) dalyvauti Asociacijos veikloje ir renginiuose;
  - 4) remti Asociacijos veiklą, siekiant įgyvendinti šiais įstatais numatytus tikslus;
  - 5) teikti Asociacijai pasiūlymus bendrų problemų sprendimui.

## V. ASOCIACIJOS ORGANAI

39. Asociacijos organai yra:  
 Visuotinis narių susirinkimas, ir vienasmenis valdymo organas – Vykdantysis direktorius.  
 Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.
40. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetencija:
- 1) skirti (rinkti ir atšaukti Asociacijos valdymo organo narius);
  - 2) keisti Asociacijos įstatus;
  - 3) nustatyti pagrindinius Asociacijos tikslus;
  - 4) rinkti 3 (trejų) metų kadencijai revizorių ir nustatyti jo darbo apmokėjimo tvarką;
  - 5) nustatyti Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką;
  - 6) tvirtinti Vykdančiojo direktoriaus ir revizoriaus darbo ataskaitas, metinę finansinę atskaitomybę;
  - 7) priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos.
41. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Neeilinis Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas pareikalavus ne mažiau 1/5 (vienam penktadaliui) Asociacijos narių arba revizoriaus reikalavimu.
42. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas išsiunčiant kvietimus su darbotvarke kiekvienam nariui elektroniniu paštu, faksograma arba pranešant telefonu likus iki minėto susirinkimo daugiau kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms.
43. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė (1/2) Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Šių įstatų 40 p. 2 ir 7 papunkčiuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime turi vieną balsą.
44. Jei susirinkime nėra kvorumo, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas įspėjus narius raštiškai, elektroniniu paštu arba faksograma, ne vėliau kaip po mėnesio šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.
45. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos Vykdantysis direktorius
46. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Vykdantysis direktorius, kuris:
- 1) Asociacijos vardu sudaro sandorius ir sutartis bei atstovauja Asociacijai kitose institucijose;
  - 2) pasirašo darbo sutartį su buhalteriu (finansininku) ir revizoriumi;

- 3) priima ir atleidžia kitus darbuotojus, nustato jų pareigybinius atlyginimus, pasirašo darbo sutartis;
- 4) pasirašo finansinius dokumentus;
- 5) priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
- 6) disponuoja Asociacijos lėšomis;
- 7) suteikia įgaliojimus Asociacijos nariams veikti Asociacijos vardu;
- 8) rengia ir pateikia Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 9) skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 10) organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 11) vykdo kitas Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme, šiuose įstatuose, bei kituose norminiuose teisės aktuose Vykdančiajam direktoriui priskirtas funkcijas.

## **VI. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ**

47. Asociacijos Vykdantysis direktorius ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1d. pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacija turi sudaryti sąlygas kiekvienam nariui ir bet kuriam fiziniam/juridiniam asmeniui Asociacijos buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Kiekvieno Asociacijos nario reikalavimu ši ataskaita turi būti pateikiama elektroniniu paštu, faksograma ar telefonu.
48. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 1) informacija apie Asociacijos veiklą, įgyvendinant jos nustatytus veiklos tikslus;
  - 2) Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 3) Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
  - 4) samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
  - 5) Kita informacija pareikalauta Visuotiniame Asociacijos susirinkime.
49. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime išrinktas revizorius. Revizorius privalo:
  - 1) tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės - buhalterinės veiklos dokumentus;
  - 2) Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pavedimu atlikti Asociacijos finansinius - buhalterinius patikrinimus;
  - 3) artimiausiame Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
  - 4) Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime pateikti Asociacijos metinės finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.
50. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.
51. Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

## **VII. INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ SKELBIMO TVARKA**

52. Asociacijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Asociacijos veiklą.
53. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti nariui susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Asociacijos veiklos ataskaitų, audito išvadų bei ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ir kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, ar kitų dokumentų, kuriais įforminami šių Asociacijos organų sprendimai.

54. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jei narys to reikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentų ir informacijos pateikimo nariams kaina negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo sąnaudų.
55. Su Asociacijos veikla susijusi vieša informacija skelbiama dienraštyje "Verslo žinios" ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki skelbime ar pranešime nurodyto įvykio dienos.

### **VIII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

56. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Filialo ir atstovybės pavadinime privalo būti įstaigos pavadinimas ir atitinkamai žodis "filialas" arba "atstovybė". Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
57. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Asociacijos Vykdantysis direktorius.
58. Filialas yra struktūrinis Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir užsiimantis komercine-ūkine ar kita veikla, sudarantis sandorius bei prisiimantis įsipareigojimus tik pagal Asociacijos suteiktus įgaliojimus. Už filialo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu subsidiariai.
59. Atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir atstovybės nuostatuose.
60. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas. Jeigu filialo ar atstovybės vadovas, sudarydamas sandorius, viršija jam suteiktus įgaliojimus, tai nepanaikina Asociacijos atsakomybės už šiuos sandorius, jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.
61. Asociacijos įsteigtų filialų ir atstovybių veikla nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose numatyta filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo tvarka.

### **IX. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR TURTAS**

62. Asociacijos lėšos ir turtas gali būti įgyjami Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytais būdais.
63. Už Asociacijos lėšų ir jos turto kaupimą bei naudojimą, taip pat už Asociacijos turto valdymą ir disponavimą juo atsakingas Vykdantysis direktorius.
64. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu.
65. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

### **X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

66. Asociacijos įstatų keitimo ir papildymo klausimus sprendžia Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.
67. Sprendimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo priimami ne mažesne kaip kvalifikuota 2/3 (dviejų trečiųjų) balsavime dalyvavusių Asociacijos narių balsų dauguma.
68. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja po to, kai jie įregistruojami juridinių asmenų registre.

### **XI. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**



69. Asociacijos buveinė keičiama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka, esant Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimui.

## XII. ASOCIACIJOS PERTVARKIMO IR PABAIGOS YPATUMAI

70. Asociacija pertvarkoma arba pasibaigia Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitų galiojančių norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Šiuose įstatuose neaptarti Asociacijos veiklos klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo

Ričardas Rimkus

2011. sausio 25 d.

